

**สิ่งที่ต้องทำ**หลังสอบเสร็จปริญญาโท/ปริญญาตรี (3 บท และ 5 บท)

**(ดำเนินการให้เสร็จภายในวันสอบเท่านั้น)**

นิสิตที่สอบต้องดำเนินการส่งเอกสาร ดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครง/สอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี
2. รูปภาพการสอบที่มีคณะกรรมการสอบทุกคน
3. ข้อเสนอแนะที่นิสิตจะต้องแก้ไขจากคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ พร้อมให้ประธานสอบลงนามรับรอง ดังนี้

**ข้อเสนอแนะหลังสอบเค้าโครงฯ/สอบปากเปล่าฯ**

สอบวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....

สาขา.....  นอกเวลาราชการ  ในเวลาราชการ

วิจัยเรื่อง.....

คณะกรรมการ 1. (ประธาน)  
2.  
3.  
4.  
5.

ข้อเสนอแนะจากกรรมการ มีดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ลงชื่อ.....

( )

ประธานกรรมการสอบฯ

โดยนิสิตที่สอบต้องเอกสารลำดับ 1-3 เข้า mail ให้ทางเจ้าหน้าที่การเงินของบัณฑิตวิทยาลัย ส่งไปที่  
grad\_finance@g.swu.ac.th ให้ระบุหัวข้อ : **ส่งเอกสารการสอบเค้าโครงฯ/สอบปากเปล่าฯ**

ทั้งนี้ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการหลังจากสอบเสร็จในวันสอบตามคำสั่ง ทางบัณฑิตวิทยาลัย  
กำหนดให้ส่งภายในวันสอบ