

**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**  
**แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์**

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
 คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มีความประสงค์จะขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า  
 ของนิสิตชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....  
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
 คณะ/สถาบัน/สำนัก.....E-mail.....โทร.....

1. ชื่อสารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย.....  
 .....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ คือ

..... อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

3. นิสิตสอบผ่านเค้าโครงฯ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. นิสิตขออนุมัติสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ โดยขอเสนอรายชื่อกรรมการสอบผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหาร  
 หลักสูตร ดังนี้

#### 4.1 สารนิพนธ์

- คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และกรรมการอีก 1 คนที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอกหรือสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ของนิสิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน โดยรายชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอโดยความเห็นชอบจากคณบดีของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ **ต้องไม่เป็น**ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์เพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ แต่คณะกรรมการสอบปากเปล่าอยู่ไม่ครบคณะ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

#### 4.2 คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ขอเสนอแต่งตั้ง

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.) .....วุฒิการศึกษา.....

เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ โดยต้องเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ของนิสิตผู้นี้

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.) .....วุฒิการศึกษา.....

เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ (ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) โดยได้ติดต่อกับกรรมการท่านนี้เป็นการภายในแล้ว (กรุณาแนบผลงาน CV มาพร้อมกับการส่ง บว.430)

ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งในกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์
1.	ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
2.	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษา)
3.	กรรมการ
4.	กรรมการ
5.	กรรมการ

5. กำหนดวันสอบ (ว/ด/ป) ..... เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....  
(ให้กำหนดวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ หลังยื่นขออนุมัติสอบปากเปล่าอย่างน้อย 15 วัน)

ลงชื่อ.....นิสิต

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ ข้างต้นแล้ว เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ทุกประการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร  
(.....)

ลงชื่อ .....คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

#### ความคิดเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

( ) อนุมัติ ( ) อื่นๆ .....

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**  
**รายละเอียดของการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์**

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
 รหัสประจำตัวนิสิต.....นิสิตระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท – เอก ( ) ปริญญาโท  
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....  
 ชื่อสารนิพนธ์.....  
 .....  
 บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้สอบปากเปล่าวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....

**ที่อยู่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ทำให้สอดคล้องกับลำดับข้างต้น**

**1. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์**

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....  
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....

**2. กรรมการ (ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ของนิสิต)**

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....  
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....

**3. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)**

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....  
 มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....

**หมายเหตุ** 1.หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดความขัดข้องเกี่ยวกับการสอบปากเปล่า ตามวัน เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ  
 ให้นิสิตเขียนคำร้อง (บว 100/3) เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันสอบ 7 วัน บัณฑิตวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงิน  
 สำรองจ่าย แต่จะใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

2.นิสิตที่สอบปากเปล่าตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 จักต้องแนบร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) แบ่งแยกตามกรณีคือ

- GD11\_SOC\_THESIS :สายสังคมฯ ปริญญาโท
- GD12\_SOC\_PRO :สายสังคมฯ สารนิพนธ์
- GD21\_SCI\_THESIS :สายวิทย์ฯ ปริญญาโท
- GD22\_SCI\_PRO :สายวิทย์ฯ สารนิพนธ์

**กรณีนิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 ไม่ส่งร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) มาพร้อมกับ  
 บว.432 (แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท / สารนิพนธ์) บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับเล่มฉบับสมบูรณ์**

## ใบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก / คณะกรรมการสอบ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

E-mail (ใช้สำหรับติดต่อกรณีมีปัญหาในการโอนเงิน).....โทร.....

มีความประสงค์ ให้บัณฑิตวิทยาลัย โอนเงินเข้าบัญชี

( ) ธนาคารไทยพาณิชย์ ( ) ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชีออมทรัพย์.....

หมายเหตุ

1. กรุณาแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคารเพื่อความถูกต้องในการโอนเงิน
2. กรณีโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารอาจคิดค่าธรรมเนียมการโอนเงินตามอัตราของธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
(.....)