

**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**  
**แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์**

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....มีความประสงค์จะขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ  
ของนิสิตชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....  
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
คณะ/สถาบัน/สำนัก.....E-mail.....โทร.....

1. ชื่อสารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย.....  
.....
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ คือ  
..... อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์  
..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
3. นิสิตสอบผ่านเค้าโครงฯ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. นิสิตขออนุมัติสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ โดยขอเสนอรายชื่อกรรมการสอบผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหาร  
หลักสูตรดังนี้

#### 4.1 สารนิพนธ์

- คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และกรรมการอีก 1 คนที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอกหรือสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ของนิสิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน โดยรายชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอโดยความเห็นชอบจากคณบดีของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ **ต้องไม่เป็น**ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์เพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ แต่คณะกรรมการสอบปากเปล่าอยู่ไม่ครบคณะ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

#### 4.2 คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ขอเสนอแต่งตั้ง

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.) .....วุฒิการศึกษา.....  
เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ โดยต้องเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ของนิสิตผู้นี้

(ศ.,รศ.,ผศ.,อ.) .....วุฒิการศึกษา.....  
เป็นกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ (ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)  
โดยได้ติดต่อกับกรรมการท่านนี้เป็นการภายในแล้ว (กรุณาแนบผลงาน CV มาพร้อมกับการส่ง บว.430)

ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งในกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์
1.	ประธาน
2.	กรรมการ
3.	กรรมการ
4.	กรรมการ
5.	กรรมการ

5. กำหนดวันสอบ (ว/ด/ป) ..... เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....  
(ให้กำหนดวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ หลังยื่นขออนุมัติสอบปากเปล่าอย่างน้อย 15 วัน)

ลงชื่อ..... นิสิต

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ ข้างต้นแล้ว เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ทุกประการ

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร  
(.....)

ลงชื่อ .....คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

#### ความคิดเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

( ) อนุมัติ ( ) อื่นๆ .....

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
รายละเอียดของการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
รหัสประจำตัวนิสิต.....นิสิตระดับ ( )ปริญญาเอก ( )ปริญญาโท - เอก ( )ปริญญาโท  
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....  
ชื่อปริญญาบัตร.....  
บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้สอบปากเปล่าวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ห้อง.....ตึก.....

ที่อยู่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ทำให้อัดคล้องกับลำดับข้างต้น

1. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....  
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....  
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

3. กรรมการ

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....  
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

4. กรรมการ (ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าพิจารณาเค้าโครงนิสิต)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....  
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

5. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)

ชื่อ-สกุล.....ภาควิชา.....คณะ.....  
มหาวิทยาลัย.....บ้านพักเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทร..... โทรสาร.....

**หมายเหตุ** 1.หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดความขัดข้องเกี่ยวกับการสอบปากเปล่า ตามวัน เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นิสิตเขียนคำร้อง (บว 100/3) เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันสอบ 7 วัน บัณฑิตวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินสำรองจ่าย แต่จะใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

2.นิสิตที่สอบปากเปล่าตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 จักต้องแนบร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) แบ่งแยกตามกรณีคือ

- GD11\_SOC\_THESIS :สายสังคมฯ ปริญญาบัตร - GD12\_SOC\_PRO :สายสังคมฯ สารนิพนธ์  
- GD21\_SCI\_THESIS :สายวิทยาศาสตร์ ปริญญาบัตร - GD22\_SCI\_PRO :สายวิทยาศาสตร์ สารนิพนธ์

**กรณีนิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 ไม่ส่งร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) มาพร้อมกับ บว.432 (แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาบัตร / สารนิพนธ์) บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับเล่มฉบับสมบูรณ์**

ใบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก / คณะกรรมการสอบ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

E-mail (ใช้สำหรับติดต่อกรณีมีปัญหาในการโอนเงิน).....โทร.....

มีความประสงค์ ให้บัณฑิตวิทยาลัย โอนเงินเข้าบัญชี

( ) ธนาคารไทยพาณิชย์ ( ) ธนาคารกรุงไทย สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชีออมทรัพย์.....

หมายเหตุ

1. กรุณาแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคารเพื่อความถูกต้องในการโอนเงิน
2. กรณีโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารอาจคิดค่าธรรมเนียมการโอนเงินตามอัตราของธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
(.....)